



**覆核學科成績申請表**

HS011-02

學生編號：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

課程名稱：

專 業：

<input type="checkbox"/>	工商管理學士學位課程 (4 年)	<input type="checkbox"/>	會計學
<input type="checkbox"/>	工商管理副學士文憑課程 (2 年)	<input type="checkbox"/>	管理學
<input type="checkbox"/>	專業文憑課程 (1 年)	<input type="checkbox"/>	設施管理
<input type="checkbox"/>	其他	<input type="checkbox"/>	人力資源管理
		<input type="checkbox"/>	銀行與財務管理
		<input type="checkbox"/>	工商管理 (高等專科/專業文憑適用)

本人現申請覆核

學 年：\_\_\_\_\_ 學 期：\_\_\_\_\_ 學期次科目成績，科目資料如下：

科目編號	科目名稱	取得之成績等級

理由：\_\_\_\_\_

申請人簽署：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_

備註：

1. 學生必須清楚列明要求覆核學科成績的理據，理據不足其申請將不獲受理。
2. 申請「覆核學科成績」每科目費用為澳門幣 200 元正。
3. 所有申請必須在收到成績表的一星期內提出，逾期申請將不獲受理。
4. 教務處的直線傳真:2832 3267

**校方填寫**

已收妥有關款項共：澳門幣\$ \_\_\_\_\_ 200 元正 收據編號：\_\_\_\_\_

收款人簽署：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_

**教務處填寫**

已發出證明書

備註：\_\_\_\_\_

負責人簽署：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

**導師填寫**

覆核考卷意見：

導師簽署：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_